



# Timeline

---

Zeiterfassung und Personalmanagement

# Timeline 2016

## Flexible Einsatzmöglichkeiten

Konzipiert für das Personalmanagement kleiner und mittlerer Unternehmen, bietet Timeline 2016 flexible Möglichkeiten zur Planung von Personaleinsatz und Urlauben und befähigt zur umfangreichen Auswertung der angefallenen Daten.

Um den gesetzlichen Richtlinien sicher zu genügen müssen Arbeitszeiten exakt erfasst und dokumentiert werden – für Timeline 2016 kein Problem.

## Erfolgreicher Einsatz, mit hoher Zufriedenheit

Im Einsatz seit mehr als fünf Jahren, wird Timeline kontinuierlich, auf der Basis von Kundenfeedback gepflegt und verbessert. Diese Tatsache, gepaart mit dem ausgezeichnetem Support, begründet die gute Resonanz und hohe Kundenzufriedenheit.



## Features

- Kontaktlos durch RFID Token
- Erfassung von Arbeits- und Pausenzeiten
- Personaleinsatzplanung
- Urlaubsplanung
- Mitarbeiterverwaltung
- Umfangreiche Auswertung
- Exportfunktionen
- Flexible Erweiterbarkeit
- Optional mit Zutrittskontrollsystem

## Intuitive Bedienbarkeit

Mit einfachster Touchscreen-Bedienung auf der einen Seite und einer modernen, intuitiven Bedienoberfläche auf der anderen, wird die Handhabung der Zeiterfassung zum Kinderspiel.

Im Handumdrehen erledigt: Einfach den RFID-Chip ans Zeiterfassungsterminal halten und die Funktionen „Kommt“, „Geht“, „Pause Start“, „Pause Ende“ wählen – fertig.



# Modulare Anpassbarkeit

Da kein Betrieb ist wie der andere, ist die individuelle Anpassbarkeit von TimeLine 2016 der Schlüssel zur nahtlosen Integration in vorhandene betriebliche Abläufe.

So kann jedes System an die speziellen Vorgänge, innerhalb des einzelnen Betriebes angepasst werden, damit es die betriebspezifischen Anforderungen optimal erfüllt.

Die Flexibilität von TimeLine 2016 reicht von der Anpassung bestehender Module, über die Optimierung des individuellen Workflows, bis hin zur Integration neuer, maßgeschneiderter Module, nach kundenspezifischen Vorgaben entwickelt.

# Leichte Integration

TimeLine 2016 kann auf bestehende Hardware aufsetzen, sie erweitern, oder als Komplettpaket aus Hard- und Software geliefert werden.

Die Zusammenstellung wird hierbei direkt auf den einzelnen Kunden zugeschnitten, um eine simple Integration und ein optimales Preis/Leistungs-Verhältnis zu gewährleisten.

# Features im Detail

- **Mitarbeiterverwaltung:** Die Eingabemaske der Mitarbeiterverwaltung berücksichtigt unter anderem auch befristete Arbeitsverhältnisse, Probezeiten, sowie unterschiedliche Urlaubsansprüche und Wochenarbeitszeiten
- **Benachrichtigungen:** Erhalten Sie automatisierte Benachrichtigungen bei auslaufenden Probezeiten, Arbeitsverhältnissen, Geburtstagen und anderen wichtigen Ereignissen
- **Zeiten:** Übersichtliche Auflistung der Ist- und Soll-Zeiten mit Bearbeitungs- und Korrekturmöglichkeiten

- **Abteilungen:** Anlegen und Bearbeiten benutzerdefinierter Abteilungen
- **Dienstplan:** Planung des Mitarbeiterinsatzes und der Zuordnung bzw. Umversetzung zu den einzelnen Abteilungen. Druckbare Dienstpläne für einzelne oder alle Mitarbeiter.
- **Urlaubsplan:** Tabellarische Urlaubsübersicht mit Anzeige für Resturlaube. Außerdem angezeigt werden Krankheitsbedingte Ausfälle sowie Feiertage.
- **Fehlerprotokoll:** Benachrichtigt über Fehlbuchungen, wie z.B. nicht geleistete Stunden, zuviel geleistete Stunden, Nichtanwesenheit oder Anwesenheit zur falschen Zeit.
- **Auswertung:** Detaillierte Auswertung einzelner oder aller Mitarbeiter mit Druck- und Exportfunktion.

# Systemvoraussetzungen und Anforderungen

Herzstück von TimeLine 2016 ist eine Microsoft SQL Datenbank, die entweder auf dem lokalen Windows (ab Version 7) PC oder idealerweise auf einem separaten Windows Server installiert wird. Auf diese Datenbank greifen sowohl der TimeLine 2016 InfoCenter zur Zeiteingabe per RFID Transponder zu als auch der TimeLine 2016 Client zur Konfiguration und Auswertung sowie für das Personalmanagement zu.

Idealerweise ist der TimeLine 2016 InfoCenter auf einem Touchdisplay Computer installiert, die TimeLine 2016 Datenbank auf einem Server und der TimeLine 2016 Client auf einem Desktop PC. Bei kleinen Installationen bis 20 Zeiterfassungen können alle drei Komponenten auf einem Computer installiert werden.

Systemvoraussetzungen ist ein aktueller PC mit Windows (ab Version 7) Betriebssystem, 8 GB Arbeitsspeicher, 15 GB Festplattenkapazität für TimeLine 2016, sowie die Software Plattform .NET Framework ab Version 4.5.

Timeline 2016

HAUPTMENÜ

- Benachrichtigungen
- Mitarbeiter
- Zeiten
- Abteilungen
- Dienstplan
- Urlaubsplan
- Fehlerprotokoll
- Überträge
- Feiertage
- Auswertung
- SYSTEM
- Konfiguration
- Sicherungen
- Chip überprüfen

Dienstplan

Abteilung: Kasse

Mitarbeiter: Bitte wählen

Datum: 8 KW 2016

Wochenplan für Abteilung Kasse - 08. KW 2016 (22.02.2016 bis 28.02.2016)

Mitarbeiter	Sollzeit	Istzeit	Differenz	Montag 22. Februar	Dienstag 23. Februar	Mittwoch 24. Februar	Donnerstag 25. Februar	Freitag 26. Februar	Samstag 27. Februar		
Aydin Fatos	00:00	87:00	30:00	29:30	00:30	Freizeit	06:00 - 14:00 00:30 (P) Obst/Gemüse 06:00-09:00	10:00 - 17:00 00:30 (P)	10:00 - 19:00 01:00 (P)	Freizeit	06:00 - 14:00 00:30 (P) Obst/Gemüse 06:00-09:00
Bianca Müller	00:00	09:00	12:00	08:30	-03:30	Freizeit	Freizeit	Freizeit	18:00 - 21:00	14:00 - 20:00 00:30 (P)	
Beth Anne Kellner	00:00	80:00	40:00	41:00	01:00	06:00 - 14:00 00:30 (P)	Freizeit	06:00 - 16:30 01:00 (P)	07:00 - 16:00 01:00 (P)	06:00 - 15:00 01:00 (P)	07:00 - 16:00 01:00 (P)
Bildgund Claudia	00:00	37:00	20:00	20:00	00:00	16:00 - 20:00	Freizeit	16:00 - 20:00	Freizeit	Freizeit	
Birgitte Jara	00:00	20:00	12:00	00:00	-12:00	Urlaub	Urlaub	Urlaub	Urlaub	Urlaub	
Birgitte Jara	00:00	97:45	35:00	34:30	00:30	16:00 - 21:00 00:30 (P)	Freizeit	10:00 - 18:00 00:30 (P)	12:00 - 19:00 00:30 (P)	10:00 - 19:00 01:00 (P)	10:00 - 19:00 01:00 (P)
Christiane Hub	00:00	117:30	40:00	40:30	00:30	07:00 - 16:00 01:00 (P)	07:00 - 16:00 01:00 (P)	Freizeit	07:00 - 16:00 01:00 (P)	07:00 - 16:00 01:00 (P)	
Christiane Hub	00:00	70:45	25:00	24:30	00:30	Freizeit	07:00 - 11:00	Freizeit	13:00 - 21:00 00:30 (P)	14:00 - 21:00 00:30 (P)	
Christiane Hub	00:00	34:30	12:00	04:00	-08:00	Freizeit	Freizeit	17:00 - 21:00	Freizeit	Freizeit	
Christiane Hub	00:00	75:30	25:00	26:30	01:30	05:00 - 10:00 Obst/Gemüse 05:00-09:00	Freizeit	06:00 - 16:30 01:00 (P) Obst/Gemüse 06:00-09:00	06:00 - 10:00 Obst/Gemüse 06:00-09:00	06:00 - 10:00 Obst/Gemüse 06:00-09:00	
Christiane Hub	00:00	101:00	35:00	22:00	-13:00	Freizeit	14:00 - 20:00 00:30 (P)	16:00 - 20:00	11:00 - 20:00 01:00 (P)	15:00 - 20:00 00:30 (P)	Freizeit
Christiane Hub	00:00	31:30	12:00	09:00	-03:00	Freizeit	Freizeit	14:00 - 16:30	Freizeit	14:00 - 21:00 00:30 (P)	
Christiane Hub	00:00	79:30	40:00	40:00	00:00	10:00 - 19:00 01:00 (P) Mopros 17:00-18:00 Uhr	10:00 - 19:00 01:00 (P) Mopros 17:00-18:00 Uhr	12:00 - 21:00 01:00 (P) Backshop 12:00-21:00 Uhr	12:00 - 21:00 01:00 (P) Backshop 12:00-21:00 Uhr	Freizeit	12:00 - 21:00 01:00 (P) Mopros 12:00-19:00 Uhr
Christiane Hub	00:00	84:45	30:00	13:00	-17:00	07:00 - 11:00 Laden 07:00-14:00 Uhr	Freizeit	13:00-20:00 Laden 13:00-20:00 Uhr	Freizeit	Freizeit	11:00-14:00 Verwaltung 07:00-14:30 Uhr
Christiane Hub	00:00	114:00	40:00	07:00	-33:00	Freizeit	Freizeit	11:00 - 16:30 00:30 (P)	10:00 - 16:00 00:30 (P)	Freizeit	Freizeit
Christiane Hub	00:00	58:15	20:00	16:00	-04:00	10:00 - 16:00 00:30 (P)	Freizeit	Freizeit	Freizeit	Freizeit	
Christiane Hub	00:00	110:45	40:00	40:00	00:00	Urlaub	Urlaub	Urlaub	Urlaub	Urlaub	
Christiane Hub	00:00	23:00	12:00	00:00	-12:00	Urlaub	Urlaub	Urlaub	Urlaub	Urlaub	
Christiane Hub	00:00	112:30	40:00	06:45	-33:15	Freizeit	Freizeit	Freizeit	Freizeit	Freizeit	
Christiane Hub	00:00	102:00	35:00	35:30	00:30	09:00 - 18:00 01:00 (P)	10:00 - 18:00 00:30 (P)	Freizeit	07:00 - 12:00 00:30 (P)	09:00 - 17:00 00:30 (P)	09:00 - 18:00 01:00 (P)
Christiane Hub	00:00	119:30	40:00	40:00	00:00	12:00 - 21:00 01:00 (P)	12:00 - 21:00 01:00 (P)	11:00 - 20:00 01:00 (P)	12:00 - 21:00 01:00 (P)	12:00 - 21:00 01:00 (P)	Freizeit
Christiane Hub	00:00	120:00	40:00	17:00	-23:00	Freizeit	Freizeit	Freizeit	16:00-21:00 Blumenladen 12:00-21:00	16:00-21:00 Blumenladen 12:00-21:00	
Christiane Hub	00:00	115:05	40:00	36:00	-04:00	11:00 - 21:00 01:00 (P)	11:00 - 21:00 01:00 (P)	11:00 - 21:00 01:00 (P)	Freizeit	10:00 - 20:00 01:00 (P)	Freizeit
Christiane Hub	00:00	28:00	12:00	12:00	00:00	16:00 - 20:00	Freizeit	Freizeit	Freizeit	Freizeit	10:00 - 19:00 01:00 (P)

### Exemplarischer Aufbau Dienstplan / Wochenplan nach Abteilung

Timeline 2016

HAUPTMENÜ

- Benachrichtigungen
- Mitarbeiter
- Zeiten
- Abteilungen
- Dienstplan
- Urlaubsplan
- Fehlerprotokoll
- Überträge
- Feiertage
- Auswertung
- SYSTEM
- Konfiguration
- Sicherungen
- Chip überprüfen

Auswertung

Mitarbeiter: Aydin Fatos

Monat: Januar 2016

Mitarbeiter	Sollzeit	Istzeit	Differenz	Kontokorrektur	Neuer Übertrag
Aydin Fatos	02:40	130:00	123:45	-06:15	-03:35
Bianca Müller	-28:15	173:20	167:10	-06:10	-34:25
Beth Anne Kellner	10:15	173:20	165:15	-08:05	02:10
Bildgund Claudia	14:22	86:40	86:15	-00:25	13:57
Birgitte Jara	-03:00	173:20	173:15	-00:05	-03:05
Birgitte Jara	01:10	86:40	87:20	00:40	11:50
Birgitte Jara	19:35	86:40	93:45	07:05	26:40
Birgitte Jara	43:35	86:40	93:15	06:35	50:30
Birgitte Jara	20:35	173:20	171:15	-02:05	18:30
Birgitte Jara	00:30	130:00	141:45	11:45	11:15
Birgitte Jara	32:05	151:40	114:10	-37:30	-05:25
Birgitte Jara	01:00	173:20	170:35	-02:45	-01:45
Birgitte Jara	31:40	173:20	188:55	15:35	47:15
Birgitte Jara	17:20	173:20	161:40	-11:40	05:40
Birgitte Jara	20:45	173:20	162:55	-10:25	10:20
Birgitte Jara	21:45	173:20	166:40	-06:40	15:05
Birgitte Jara	05:00	108:20	106:35	-01:45	03:15
Birgitte Jara	13:50	151:40	144:00	-07:40	06:10
Birgitte Jara	-01:30	108:20	112:10	03:50	02:20
Birgitte Jara	64:55	173:20	202:45	29:25	94:20
Birgitte Jara	00:00	35:00	21:30	-03:30	-03:30
Birgitte Jara	53:50	173:20	184:25	11:05	64:55
Birgitte Jara	54:15	173:20	183:30	10:10	64:25
Birgitte Jara	23:25	173:20	157:50	-15:30	07:55

Zeitsaldenliste Januar 2016

Datum	Mitarbeiter	Geplant	Kommt	Geht	Pause	Typ	Zeit
Fr 01.01.2016	#### Neujahr ####						06:40
Sa 02.01.2016	Alle Mitarbeiter	06:00 - 15:00	06:00 (05:54)	15:00 (15:01)	01:00	N	08:00
So 03.01.2016	Alle Mitarbeiter						Istzeit: 14:40 Sollzeit: 13:20 Differenz: 01:20
Mo 04.01.2016	Alle Mitarbeiter	07:00 - 16:00	07:00 (06:57)	16:00 (16:02)	01:00	N	08:00
Di 05.01.2016	Alle Mitarbeiter	10:00 - 20:00	10:00 (09:48)	20:00 (20:03)	01:00	N	09:00
Mi 06.01.2016	Alle Mitarbeiter	07:00 - 16:00	07:00 (06:53)	16:00 (16:01)	01:00	N	08:00
Do 07.01.2016	Alle Mitarbeiter						
Fr 08.01.2016	Alle Mitarbeiter	07:00 - 15:00	07:00 (06:55)	15:00 (15:01)	00:30	N	07:30
Sa 09.01.2016	Alle Mitarbeiter	07:00 - 15:00	07:00 (06:54)	15:00 (15:02)	00:30	N	07:30
So 10.01.2016	Alle Mitarbeiter						Istzeit: 40:00 Sollzeit: 40:00 Differenz: 00:00
Mo 11.01.2016	Alle Mitarbeiter						
Di 12.01.2016	Alle Mitarbeiter	07:00 - 16:00	07:00 (06:55)	16:00 (16:02)	01:00	N	08:00

### Exemplarischer Aufbau Auswertung



IQ - Innovative Computer Unterstützung  
 Hermann-Gebauer-Str. 4  
 34376 Immenhausen

Tel.: 0 56 73/92 52 51  
 Mail: info@iq-info.de